



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ELENA PALUMBO</b>
Indirizzo	<b>VIA DI LEGNAIA 21 B, 50143 FIRENZE</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>dr.houseele@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/05/99

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Estate 2018 Operatrice di sale presso Flower piazzale Michelangelo Firenze
- Flower
- Ristorazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2010 – Giugno 2013 Conseguimento del diploma di Scuola Media presso l'Istituto L. Ghiberti di Firenze (Sezione musicale)
- 2013 – 2019 Sta conseguendo il diploma di Scuola Media Superiore (Liceo Classico)
  - 2015 Per il progetto "Scuola – lavoro" ha collaborato con l'emittente radiofonica Controradio specializzandosi in produzione e post produzione in audio digitale.
  - 2016 Per il progetto "Scuola – lavoro" ha partecipato ad un gruppo di lavoro per comunicare alla stampa cittadina l'operazione di restauro e riapertura del settecentesco teatro "Ottavio Rinuccini" situato all'interno del Liceo Machiavelli di Firenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Persona molto socievole e predisposta alle relazioni interpersonali. I numerosi viaggi in Italia e all'estero (India, Sri Lanka, Inghilterra, Francia, Egitto, Tunisia, ù Marocco, Germania, Austria, Croazia, Montenegro, Grecia – varie regioni italiane) mi hanno permesso di venire a contatto con altre culture, tradizioni e religioni. Ritengo che insieme al tema dei migranti, il tema del ruolo della donna sia in questo momento la cartina di tornasole di una città e di una società in armonia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Eccellenti capacità organizzative per formazione ed indole personale. Fortemente orientata ad abitare una società fatta da persone diverse, capaci di ritrovarsi insieme e a fare comunità intorno a forti valori comuni: uguaglianza, giustizia, libertà. Aspiro a mettere a disposizione le mie competenze organizzative per costruire una società più equa, sempre più accogliente e che riesca a superare le discriminazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizza con abilità le più diffuse applicazioni e i pacchetti di comunicazione per Pc e Apple.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

A seguito della frequentazione della sezione musicale della Scuola media Ghiberti e di altri corsi, buone capacità in canto, pianoforte, clarinetto.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

2016. Conseguimento dell'abilitazione di Soccorritore di Primo livello presso l'HUMANITAS di Scandicci.

PATENTE O PATENTI

AM